Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобичинская средняя общеобразовательная школа»



Кошкина В.М. Приказ № 39/1 от «15» сентября 2022 г.

положение о совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. «Положение о Совете родителей» (далее Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБОУ «Малобичинская СОШ» и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.
- 1.2. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.
- 1.3. Совет родителей создаётся решением общего школьного родительского собрания школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
- 1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
 - 2.1.1. Содействие администрации школы-интерната:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
 - охраны жизни и здоровья учащихся;
 - свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.
- 2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

- 3.1. Функциями Совета родителей являются:
 - Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
 - Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
 - Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - Участие в подготовке школы к новому учебному году.
 - Совместно с администрацией школы осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.
 - Помощь администрации и классным руководителям школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.

- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора школы.
- Обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного Совета родителей.
- Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:
 - Вносить предложение администрации, другим органам самоуправления школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
 - Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и учащимися и их родителями.
 - Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
 - Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
 - Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.
 - Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета.
 - Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
 - Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
 - Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
 - Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарных взысканий».
 - Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение педагогического совета.

5. Состав и организация работы совета родителей

- 5.1. Состав Совета родителей общеобразовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей советов родителей классов в начале учебного года (до 1 октября).
- 5.2. Из своего состава члены Совета родителей общеобразовательного учреждения избирают председателя Совета, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Совет родителей избирается сроком на 1 год.
- 5.3. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором школы.
- 5.4. Заседания Совета родителей школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний Совета родителей утверждается на первом заседании в начале года.
- 5.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.
- 5.7. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство.

- 6.1.Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.
 - 6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.
- 6.3. Протоколы хранятся в делах школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).