МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОБИЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Кошкина В.М.
Приказ № 39/1

от «15» сентября 2022 г.

Положение
о школьном методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Малобичинская СОШ» (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12 мая 2020 года определяет цели, задачи и функции классных руководителей, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Цель работы методического объединения:

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

III. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3.2.Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
3.3.Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

IV. Функции методического объединения классных руководителей.

4.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;

4.2.Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.

4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

V. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.

Полномочия:

-участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;

-выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы

-участвовует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;

-представляет передовой педагогический опыт членов методического объединениях на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

Ответственность:

• за объективность анализа деятельности классных руководителей;

• за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;

• за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

• за корректность обсуждаемых вопросов.

VI. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

-состояние воспитания в процессе обучения;

-создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

-методическое обеспечение воспитательного процесса;

-формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;

-организация социально-профилактической работы;

-мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;

-мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный

процесс в школе.

6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

организация методических выставок; разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары, НПК.

6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей

-через самообразование классных руководителей;

-участие в курсах повышения квалификации;

-подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного

уровня;

-методическую работу, организуемую в МО;

6.6.Организация внеучебной деятельности обучающихся.

VII. Организация деятельности и управления МО.

7.1.Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть и протоколируются.

7.2.Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения - заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

7.3.Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Несет ответственность за:

-планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

-своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

-соблюдение принципов организации воспитательной работы;

-выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

-совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

-пополнение «Портфолио классного руководителя;

-участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;

-формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседаниях методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;

-участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

-координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

-совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

VIII. Делопроизводство.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

• список членов методического объединения;

• анализ и годовой план работы методического объединения;

• протоколы заседаний методического объединения;

• программы воспитательной деятельности образовательного учреждения и классных руководителей;

• аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

• инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

• материалы «Портфолио классного руководителя»;

методические рекомендации и разработки;

копилка диагностического инструментария;

приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;

должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;

положение о портфолио классного руководителя;

положения о проводимых педагогических мероприятиях

Приложения.

1.Структура плана методического объединения классных руководителей.

1.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

1.2. Педагогические задачи объединения.

Методическая тема образовательного учреждения.

Методическая тема МО классных руководителей.

1.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

-план заседаний МО;

-график открытых мероприятий классов.

-график взаимопосещений классных и внеклассных мероприятий.

-темы по самообразованию классных руководителей и график отчётов по ним.

-график изучения и обобщения передового педагогического опыта.

-график прохождения курсовой подготовки участников МО.

-участие в тематических педсоветах, заседаниях МО, семинарах, конференциях.

-работа с аттестуемыми педагогами.

-работа с молодыми классными руководителями.

-проведение профессиональных конкурсов, творческих фестивалей, смотров- конкурсов педагогических разработок мероприятий и т.п.

2.Информационная карта профессионального мастерства классных руководителей.

2.1.Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Где и когда	Тип	Тематика	Объем	Результативность

п/п	педагога	прослушаны курсы	курсов	курсов	в часах	

2.2.Участие членов ШМО в тематических педсоветах, заседаниях МО, семинарах, конференциях

№ п/п	Название мероприятия	Уровень	Ф.И.О. педагога	Тема

2.3.Участие педагогов в профессиональных конкурсах

№ п/п	Название конкурса	Уровень конкурса	Ф.И.О. педагога	Результативность

2.4.Самообразование учителей

№	Ф.И.О. учителя	Тема по самообразованию	Выход (где заслушивали), что сделано в этом году

2.5.Разработка и использование авторских программ, проектов воспитательной направленности

№ п/п	Ф.И.О.	Название программы, проекта	Где и кем утверждена	Результативность

Уровень профессиональных ориентиров педагогического коллектива в сфере воспитания (используется методика П.В. Степанова- 29 вопросов)

Количество участников опроса	Низкая приверженность педагогического коллектива гуманистическим принципам воспитания	Средняя степень приверженности педагогического коллектива гуманистическим принципам воспитания	Высокая степень приверженности педагогического коллектива гуманистическим принципам воспитания	Общий вывод
	Количество и %	Количество и %	Количество и %	

Диагностика профессиональной позиции педагога как воспитателя

(используется методика А.И.Григорьевой-35 вопросов).

Количество участников опроса	Действия педагога как субъекта воспитательного воздействия на ребенка и детскую общность 1 2 3 4	Действия педагога как субъекта личностного и профессионального саморазвития как воспитателя 1 2 3 4	Действия педагога как субъекта формирования и развития педагогического коллектива как коллектива воспитателей 1 2 3 4	Действия педагога как субъекта взаимодействия с «выходящими» на ребёнка социальными общностями и институтами, стимулирующего проявление их воспитательного потенциала 1 2 3 4	Профессиональная позиция педагога как воспитателя (итогавая) 1 2 3 4
	Количество и %	Количество и %	Количество и %	Количество и %	

1 – слабая профессиональная позиция воспитателя,

2 – относительно слабая профессиональная позиция воспитателя,

3 – относительно сильная профессиональная позиция воспитателя,

4 – сильная профессиональная позиция воспитателя.