

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «30» 03 2022 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ  
«Малобичинская СОШ»  
В.М. Кошкина  
Приказ № 23/2  
от «30» 03 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Малобичинская средняя общеобразовательная школа»

*I. Общие положения*

1.1 Настоящее Положение регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобичинская средняя общеобразовательная школа» для получения общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего. Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743)

1.2. В первый класс муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобичинская средняя общеобразовательная школа» принимаются дети:

1.2.1 проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии документа удостоверяющего личность и гражданство одного из родителей и ребенка, медицинской карты обучающегося;

1.2.2 в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию и с разрешения Учредителя;

1.2.3 которые имеют право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, а также лица, признанные беженцами (и прибывшие с ними члены семьи), вынужденные переселенцы, иностранные граждане.

1.3. При комплектовании первых классов преимущественным правом при зачислении обладают дети:

- проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением
- имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в данном образовательном учреждении.

1.4. В случае если численность класса составляет менее 25 человек, на свободные места зачисляются все желающие, согласно поданным на имя директора школы от родителей ребёнка заявлениям.

1.5 Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.6 Родители будущих первоклассников имеют право выбирать форму получения образования.

1.7 Приём детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

## *II. Порядок приёма учащихся*

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, прием начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на школьном сайте информацию о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта в течение 10 календарных дней; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2 Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5 Образец заявления и приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.6. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобичинская средняя общеобразовательная школа» осуществляется:

- а) по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка; адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) и поступающего;
- д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

е) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

ж) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

з) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приема родителей (законных представителей) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

е) При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родителей (законных представителей) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах а-д настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и выдается расписка о приеме документов.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобичинская средняя общеобразовательная школа», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Обучающиеся знакомятся в устной форме с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.