Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Малобичинская СОШ»
Протокол №3 от 21.05.2022г

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Малобичинская СОШ»
Приказ № 32/1
от «21» мая 2022г
_____ В.М. Кошкина
(подпись)

Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет является общественным органом управления школой.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации и несовершеннолетнем

и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействий с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.
2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в разные виды антиобщественного поведения.
2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
2.8. Организация работы «родительских патрулей».

2.9. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
2.10. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов..

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАЗДОРНОСТИПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. Совет создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
3.2. В состав совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представители методического объединения классных руководителей, органов ученического самоуправления, общешкольного родительского комитета, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН ОВД)/школьный инспектор.
3.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.
3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведет заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.
3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета организует подготовку материала к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведет внутришкольный учет.
3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
3.11.План работы Совета составляется на учебный год с учетом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждения приказом директора образовательного учреждения.

IV. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.
4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
4.5. Осуществлять в течение года (с момента отчисления, исключения или перевода в муниципальное образовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа») контроль за несовершеннолетними, не получившими общего образования.
4.6. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) ПДН ОВД, отделы социальной работы (далее-ОСР) территориального округа предложения по постановке или снятию с профилактического учета несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
4.7. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
4.8. Ставить на внутришкольный учет и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.
4.9. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

4.10. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учете.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ
5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:
- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.
5.2. Подготовка заседания Совета:
Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем иди заместителем председателя Совета.
В процессе предварительного изучения материалов определяется:
- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.
5.3. **Порядок проведения заседания Совета:**
5.3.1.Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.
5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).
5.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.
5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.
5.4. Порядок вынесения решения Совета:
Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.
5.5. Протокол заседаний Совета:
5.5.1. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем. В протоколе указываются:
- дата и номер заседания Совета;

- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов для сведений о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

VI. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

6.1 . Проведение профилактической беседы.
6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.
6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учебы.

6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально-психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, психолого-медико-педагогическую комиссию.
6.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.
6.6. Направление информации в школьную службу примирения для урегулирования конфликта.
6.7. Постановка на внутришкольный учет несовершеннолетнему, его семьи.
6.8. Направление информации в КДН и ЗП, ПДН ОВД, ОСР территориального округа, государственное специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации для постановки на учет несовершеннолетнего, родителей, оказание помощи в защите прав и законных интересов детей.
6.9. Направление ходатайства в КДН и ЗП, ПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
7.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.
7.3. План работы Совета.
7.4. Протоколы заседаний Совета.
7.5. Журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, ОСР территориального округа:

№ п/п	ФИО учащегося	класс	Дата рождения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета	Выбытие из МОУ (дата и № приказа). Указать, куда выбыл

№ п/п	ФИО семья	Класс, в котором учится ребенок	Дата постановки на учет	Причина неблагополучия	Дата снятия с учета	Причина снятия с учета