

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок исполнения*** | ***Результат***  | ***Ответственный*** |
| 1.6. | Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО | Февраль2023 года | Доклад на педсовете | Жукова И.В.,заместительдиректора |
| 1.7 | Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания  | Май 2023 года | Список материалов | Гончарова С.Е., воспитатель |
| 1.8 | Модернизация РППС | Март- август 2023 года | РППСсоответствует ФОПДО | Гончарова С.Е., воспитатель |
| 1. ***Мероприятия по разработке и корректировке ООП ДОО***
 |
| 2.1. | Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО | По необходимости | протокол | Шарапова М.Н., учитель начальных классов |
| 2.2. | Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март-июнь 2023 года | Предварительный проект | Рабочая группа |
| 2.3. | Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО  | Июнь 2023 года | Проект ООП ДОО | Рабочая группа |
| ***3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП ДО*** |
| 3.1 | Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета | 15 июня- 20 июня 2023 года | протокол | Жукова И.В., заместитель директора |
| 3.2 | Доработка проекта ООП ДО | Июль 2023 года | Утвержденная ООП ДО | Жукова И.В., Гончарова С.Е. |
| 3.3. | Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете  | 01 августа - 15 августа 2023года | протокол | Жукова И.В., заместитель директора |
| 3.4. | Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП  | 16 августа - 30 августа 2023 года | Утвержденные АОП иАООП | Жукова И.В., Гончарова С.Е. |
| 3.5. | Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте  | Июль- август 2023года | Информация на сайте | Силантьева Б.А. |
| ***4. Мероприятия по по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)***  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок исполнения*** | ***Результат*** 8 | ***Ответственный*** |
| ***2. Нормативно-правовое обеспечение*** |
| 2.1. | Формирование банкаданных нормативно-правовых документовфедерального,регионального,муниципального уровней,обеспечивающихвнедрение ФОП | Февраль 2023года – сентябрь2023 года | Банк данныхнормативно-правовыхдокументовфедерального,регионального,муниципальногоуровней,обеспечивающихвнедрение ФОП | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководителирабочих группАлимбаева Л.Т.Силантьева Б.А.Дубова Г.Н. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2.2. | Изучение документовфедерального,регионального уровня,регламентирующихвведение ФОП | В течение всегопериода | Листы ознакомления сдокументамифедерального,регионального уровня,регламентирующимивведение ФОП | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководителирабочих группАлимбаева Л.Т.Силантьева Б.А. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2.3. | Внесение изменений впрограмму развитияобразовательнойорганизации | До 1 сентября2023 года | Приказ о внесенииизменений впрограмму развитияобразовательнойорганизации | Кошкина В.М.директорБобырева Е.П.Заместительдиректора |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2.4. | Разработка приказов, | Февраль 2023 | Приказы, локальные | Кошкина В.М.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок исполнения*** | ***Результат*** 9 | ***Ответственный*** |
|  | локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | года | акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Бобырева Е.П.Заместитель директора |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Февраль–май2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программИ Т.Д. | Кошкина В.М.директорБобырева Е.П., заместительдиректораРуководителирабочих группАлимбаева Л.Т.Силантьева Б.А. |
| 2.6. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября2023 года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Кошкина В.М.директорБобырева Е.П.Заместительдиректора |
| ***3. Мероприятия содержательного характера*** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Февраль–март2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыАлимбаева Л.Т. |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:анализ планируемых результатов в ООП ООО и | Февраль–март2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыСилантьева Б.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок исполнения*** | ***Результат*** 10 | ***Ответственный*** |
|  | приведение в соответствие с ФОП ООО;анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО |  |  |  |
| 3.3. | Приведение в соответствие | Февраль–март | Целевой раздел ООП | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыДубова Г.Н. |
|  | целевого раздела ООП | 2023 года | СОО в соответствии с |
|  | СОО с ФОП СОО: |  | ФОП СОО |
|  | анализ планируемых |  |  |
|  | результатов в ООП СОО и |  |  |
|  | приведение в соответствие |  |  |
|  | с ФОП СОО; |  |  |
|  | анализ системы оценки |  |  |
|  | достижения планируемых |  |  |
|  | результатов ООП СОО и |  |  |
|  | приведение в соответствие |  |  |
|  | с ФОП СОО |  |  |
| 3.4. | Приведение в соответствие | Март 2023 года | Содержательный | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыАлимбаева Л.Т. |
|  | содержательного раздела |  | раздел ООП НОО в |
|  | ООП НОО с ФОП НОО: |  | соответствии с ФОП |
|  | внесение в ООП НОО |  | НОО. |
|  | федеральных базовых |  | Федеральные базовые |
|  | рабочих программ по |  | рабочие |
|  | учебным предметам |  | программы по |
|  | «Русский язык», |  | учебным предметам |
|  | «Литературное чтение», |  | «Русский язык», |
|  | «Окружающий мир»; |  | «Литературное |
|  | анализ программы |  | чтение», |
|  | формирования УУД в ООП |  | «Окружающий мир» в |
|  | НОО и приведение в |  | составе ООП НОО. |
|  | соответствие с ФОП НОО |  | Программа |
|  |  |  | формирования УУД в |
|  |  |  | соответствии с ФОП |
|  |  |  | НОО |
| 3.5. | Приведение в соответствие | Март 2023 года | Содержательный | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыСилантьева Б.А. |
|  | содержательного раздела |  | раздел ООП ООО в |
|  | ООП ООО с ФОП ООО: |  | соответствии с ФОП |
|  | внесение в ООП ООО |  | ООО. |
|  | федеральных базовых |  | Федеральные базовые |
|  | рабочих программ по |  | рабочие программы |
|  | учебным предметам |  | по учебным |
|  | «Русский язык», |  | предметам «Русский |
|  | «Литература», «История», |  | язык», «Литература», |
|  | «Обществознание», |  | «История», |
|  | «География» и «Основы |  | «Обществознание», |
|  | безопасности |  | «География» и |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок исполнения*** | ***Результат*** 11 | ***Ответственный*** |
|  | жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО |  | «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО |  |
| 3.6. | Приведение в соответствие | Март 2023 года | Содержательный | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыДубова Г.Н. |
|  | содержательного раздела |  | раздел ООП СОО в |
|  | ООП СОО с ФОП СОО: |  | соответствии с ФОП |
|  | внесение в ООП СОО |  | СОО. |
|  | федеральных базовых |  | Федеральные базовые |
|  | рабочих программ по |  | рабочие программы |
|  | учебным предметам |  | по учебным |
|  | «Русский язык», |  | предметам «Русский |
|  | «Литература», «История», |  | язык», «Литература», |
|  | «Обществознание», |  | «История», |
|  | «География» и «Основы |  | «Обществознание», |
|  | безопасности |  | «География» и |
|  | жизнедеятельности»; |  | «Основы |  |
|  | анализ программы развития |  | безопасности |  |
|  | УУД в ООП СОО и |  | жизнедеятельности» в |  |
|  | приведение в соответствие |  | составе ООП СОО. |  |
|  | с ФОП СОО |  | Программа |  |
|  |  |  | развития УУД в |  |
|  |  |  | соответствии с ФОП |  |
|  |  |  | ООО |  |
| 3.7. | Анализ рабочей программы | Март 2023 года | Рабочая программа | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыАлимбаева Л.Т. |
|  | воспитания в ООП НОО и |  | воспитания в ООП |
|  | приведение в соответствие |  | НОО в соответствии с |
|  | с федеральной рабочей |  | федеральной рабочей |
|  | программой воспитания |  | программой |
|  | ФОП НОО |  | воспитания ФОП |
|  |  |  | НОО |
| 3.8. | Анализ рабочей программы | Март 2023 года | Рабочая программа | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыСилантьева Б.А. |
|  | воспитания в ООП ООО и |  | воспитания в ООП |
|  | приведение в соответствие |  | ООО в соответствии с |
|  | с федеральной рабочей |  | федеральной рабочей |
|  | программой воспитания |  | программой |
|  | ФОП ООО |  | воспитания ФОП |
|  |  |  | ООО |
| 3.9. | Анализ рабочей программы | Март 2023 года | Рабочая программа | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыДубова Г.Н. |
|  | воспитания в ООП СОО и |  | воспитания в ООП |
|  | приведение в соответствие |  | СОО в соответствии с |
|  | с федеральной рабочей |  | федеральной рабочей |
|  | программой воспитания |  | программой |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок исполнения*** | ***Результат*** 12 | ***Ответственный*** |
|  | ФОП СОО |  | воспитания ФОП СОО |  |
| 3.10. | Приведение в соответствие | Апрель 2023 | Организационный | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыАлимбаева Л.Т. |
|  | организационного раздела | года | раздел ООП НОО в |
|  | ООП НОО с ФОП НОО: |  | соответствии с ФОП |
|  | выбор варианта учебного |  | НОО. |
|  | плана ФОП НОО; |  | Учебный план на |
|  | формирование |  | основе варианта |
|  | календарного учебного |  | учебного плана ФОП |
|  | графика с учетом ФОП; |  | НОО. |
|  | составление плана |  | Календарный учебный |
|  | внеурочной деятельности с |  | график с учетом ФОП |
|  | учетом направлений |  | НОО. |
|  | внеурочной деятельности и |  | План внеурочной |
|  | форм организации, |  | деятельности с учетом |
|  | указанных в ФОП НОО; |  | направлений |
|  | анализ плана |  | внеурочной |
|  | воспитательной работы |  | деятельности и форм |
|  | ООП НОО и приведение в |  | организации, |
|  | соответствие с |  | указанных в ФОП |
|  | федеральным планом |  | НОО. |
|  | воспитательной работы в |  | Календарный план |
|  | ФОП НОО |  | воспитательной |
|  |  |  | работы в соответствии |
|  |  |  | с федеральным |
|  |  |  | планом |
|  |  |  | воспитательной |
|  |  |  | работы в ФОП НОО |
| 3.11. | Приведение в соответствие | Апрель 2023 | Организационный | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыСилантьева Б.А. |
|  | организационного раздела | года | раздел ООП ООО в |
|  | ООП ООО с ФОП ООО: |  | соответствии с ФОП |
|  | выбор варианта учебного |  | ООО. |
|  | плана ФОП ООО или |  | Учебный план на |
|  | разработка учебного плана |  | основе варианта |
|  | на основе варианта с |  | учебного плана ФОП |
|  | возможностью |  | ООО. |
|  | перераспределения часов |  | Календарный учебный |
|  | по предметам, по которым |  | график с учетом ФОП |
|  | не проводят ГИА, для |  | ООО. |
|  | организации углубленного |  | План внеурочной |
|  | изучения; |  | деятельности с учетом |
|  | формирование |  | направлений |
|  | календарного учебного |  | внеурочной |
|  | графика с учетом ФОП; |  | деятельности и форм |
|  | составление плана |  | организации, |
|  | внеурочной деятельности с |  | указанных в ФОП |
|  | учетом направлений |  | ООО. |
|  | внеурочной деятельности и |  | Календарный план |
|  | форм организации, |  | воспитательной |
|  | указанных в ФОП ООО; |  | работы в соответствии |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок исполнения*** | ***Результат*** 13 | ***Ответственный*** |
|  | анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО |  | с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО |  |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Апрель 2023года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Бобырева Е.П., заместительдиректораРуководительрабочей группыДубова Г.Н. |
| ***4. Кадровое обеспечение*** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март2023 года | Аналитическая справка заместителя директора | Бобырева Е.П., заместительдиректора |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и | Март-апрель2023 года | Аналитическая справка заместителя директора | Бобырева Е.П., заместительдиректора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок исполнения*** | ***Результат*** 14 | ***Ответственный*** |
|  | федеральных базовых рабочих программ |  |  |  |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора | Бобырева Е.П., заместительдиректора |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Кошкина В.М. директор. Бобырева Е.П.заместитель директора |
| ***5. Методическое обеспечение*** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Февраль 2023года | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | Бобырева Е.П. заместитель директора |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Февраль-март2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Бобырева Е.П. заместитель директора |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Февраль–май 2023 года в соответствии с планом метод.совета | План работы метод.совета. Протоколы заседаний метод.совета | Бобырева Е.П.заместитель директора  |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Аналитическая справка заместителя директора | Бобырева Е.П. заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок исполнения*** | ***Результат*** 15 | ***Ответственный*** |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Бобырева Е.П. заместитель директораАлимбаева Л.Т. |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Бобырева Е.П. заместитель директораСилантьева Б.А. |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Бобырева Е.П. заместитель директора |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | Бобырева Е.П. заместитель директора |
| ***6. Информационное обеспечение*** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль-август2023 года | Пакет информационно- методических материалов.Разделы на сайте ОО | Бобырева Е.П. Заместитель директора Силантьева Б.А.Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Февраль– сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Бобырева Е.П. Заместитель директора Силантьева Б.А.Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Февраль– сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной | Бобырева Е.П. Заместитель директора Силантьева Б.А.Ответственный за сайт ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок исполнения*** | ***Результат*** 16 | ***Ответственный*** |
|  |  |  | организации |  |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора | Дубова Г.Н. Заместитель директора |