

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3

от «23» 03 2015 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ

«Малобичинская СОШ»

В.М. Кошкина

Приказ № 26

от «23» 03 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малобичинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобичинская средняя общеобразовательная школа» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. В первый класс муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобичинская средняя общеобразовательная школа» принимаются дети:

1.2.1 проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии документа удостоверяющего личность и гражданство одного из родителей и ребенка, медицинской карты обучающегося;

1.2.2 в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию и с разрешения Учредителя;

1.2.3 которые имеют право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, а также лица, признанные беженцами (и прибывшие с ними члены семьи), вынужденные переселенцы, иностранные граждане.

1.3. При комплектовании первых классов преимущественным правом при зачислении обладают дети, которые проживают на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

1.4. В случае если численность класса составляет менее 25 человек, на свободные места зачисляются все желающие, согласно поданным на имя директора школы от родителей ребёнка заявлениям.

1.5 Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.6 Родители будущих первоклассников имеют право выбирать форму получения образования.

1.7 Приём детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

II. Порядок приёма учащихся

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на школьном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2 Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.4. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.6. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобичинская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и выдается расписка о приеме документов.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобичинская средняя общеобразовательная школа», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Обучающиеся знакомятся в устной форме с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

