ПРИЛОЖЕНИ
к приказу Комитета образован
Администрации Усть-Ишимского М
от 31 декабря 2020 года № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МБОУ «Малобичинская СОШ»

(наименование муниципального учреждения)

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
1.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
1.3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
1.4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
1.5. Присмотр и уход;
1.6. Организация отдыха детей и молодежи.
1.7. Предоставление питания
1.8. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающих интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научн исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2. Потребители муниципальной услуги:

- Дети в возрасте от 0 до 8 лет;
- Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6
1. Укомплектованность педагогическим и иным персоналом, связанным с образовательно-воспитательным процессом	Процент	100,0	100,0	100,0	Штатное расписание, тарификация
2. Доля педагогических работников с педагогическим образованием	Процент	100,0	100,0	100,0	Статистический отчет
3. Доля педагогических работников с высшим образованием	Процент	84,7	84,8	84,8	Статистический отчет
4. Доля педагогических работников, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	Процент	90,0	90,0	90,0	Статистический отчет
5. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации не менее 1 раза в 3 года	Процент	100,0	100,0	100,0	Отчетность учреждения
6. Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников учреждения	Процент	25,0	25,0	25,0	Статистический отчет
7. Материально-техническая обеспеченность образовательного и воспитательного процесса	Процент	100,0	100,0	100,0	Отчетность учреждения

8. Предоставление обучающимся помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам; обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества, обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения	Да/нет	Да	Да	Да	Определяется по установленным нормам и фактическому состоянию
9. Наличие органа государственно-общественного управления (совет учреждения, попечительский совет, общее собрание и т.д.)	Да/нет	Да	Да	Да	Отчетность учреждения
10. Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся в учреждении	Процент	55,0	55,0	55,0	Отчетность учреждения
11. Наличие свободного доступа к информационным ресурсам учреждения (наличие сайта учреждения, размещение публичного отчета, отчета самообследования)	Да/нет	Да	Да	Да	Отчетность учреждения Социологический опрос населения
12. Доля обучающихся, охваченных полноценным горячим питанием, в общей численности обучающихся учреждения	Процент	100,0	100,0	100,0	Отчетность учреждения
13. Доля потребителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставления услуги	Процент	95,0	95,0	95,0	Социологический опрос (анкетирование)
14. Отсутствие обоснованных жалоб и предписаний	Да/нет	Да	Да	Да	Отсутствие
15. Доля выпускников образовательного учреждения, получивших документы об образовании, от общего количества выпускников учреждения	Процент	100,0	100,0	100,0	Результаты государственной итоговой аттестации
16. Социализация выпускников образовательного учреждения (продолжение обучения в ОО, ВУЗах, СУЗах, трудоустройство)	Процент	100,0	100,0	100,0	Отчетность учреждения

17. Доступность бесплатного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе путем применения дистанционных форм обучения	Процент	100,0	100,0	100,0	Мониторинг
18. Удельный вес воспитанников, фактически посещающих дошкольную группу	Процент	80,0	80,0	80,0	Мониторинг
19. Доля детей в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления	Процент	100,0	100,0	100,0	Отчетность учреждения
20. Доля педагогических работников, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности педагогических работников учреждения	Процент	55,0	55,0	55,0	Мониторинг

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6
1. Количество получателей услуги, обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Человек	8	10	10	Отчетность
2. Количество получателей услуги, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Человек	128	130	130	Отчетность
3. Количество педагогических работников, прошедших в отчетном году повышение квалификации	Человек	7	7	7	Удостоверения о прохождении ПК

4. Количество педагогических работников, аттестованных в отчетном году на высшую и первую квалификационную категорию	Человек	1	7	3	Аттестационный лист
5. Количество молодых педагогов, трудоустроенных в отчетном году в образовательное учреждение	Человек	1	1	1	Приказ о трудоустройстве
6. Количество детей в возрасте от 7 до 15 лет, оздоровленных в лагере с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения	Человек	70	70	70	Отчетность
7. Объем средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда педагогических работников	Рублей	7138	7138	7138	Отчетность

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 07.04.2009 года № 145-п «Об утверждении положения о муниципальной услуге и положения о порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг Усть-Ишимского муниципального района, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении»;
- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 31.08.2010 года № 737-п «Об утверждении Плана перехода на предоставление первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области и муниципальными учреждениями в электронном виде»;
- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 31.12.2010 года № 1171-п «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг Усть-Ишимского муниципального района Омской области в сфере образования»;
- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 30.03.2011 года № 242-п «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением Усть-Ишимского муниципального района Омской области услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц»;
- - Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 09.04.2012 года № 200-п «Об организации предоставления муниципальных услуг на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»;
- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 13.08.2014 года № 694-п «О муниципальных стандартах муниципальных услуг (работ) Усть-Ишимского муниципального района Омской области»;

- Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденные Постановлениями Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

- Приказ Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 20.02.2015 года № 61 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области»;

- Положение о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Ишимского муниципального района Омской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное Приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 08.12.2015 года № 320;

- Методика расчета нормативов затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях Усть-Ишимского муниципального района Омской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденная Приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 08.12.2015 года № 320;

- Методика формирования муниципального задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения муниципальными образовательными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района Омской области, утвержденная Приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 30 декабря 2016 года № 279.

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте образовательного учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
Родительские собрания	Информация об условиях предоставления учреждением муниципальных услуг	Не реже 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ликвидация учреждения;
-реорганизация учреждения;
-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 30.03.2011 года № 242-п «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением Усть-Ишимского муниципального района Омской области услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц»;
- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, устанавливающий цены (тарифы) по каждой конкретной муниципальной услуге;
- Приказ Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 16.12.2019 года № 331 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области».

6.2. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Присмотр и уход	48,36 руб./день

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Комитет образования Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области .

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

Контролю подлежат:

-качественные характеристики услуги в соответствии с предоставляемыми услугами;

-результаты выполнения муниципального задания;

-объемы услуги;

-предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Плановый контроль Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	В соответствии с планом, утвержденным Комитетом образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской
Внеплановый контроль Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	В соответствии с постановлениями (распоряжениями) Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, приказом (распоряжением) Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должна быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

-оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;

-характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения здания;

-характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

-оценку полноты и эффективности использования средств муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги					Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование показателя	Единица измерения	Количественное значение		Процент исполнения		
		Утверждено	Фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7
Показатели, указанные в п.3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания						

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств муниципального бюджета (Комитетом образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

-соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

-достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

-состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

На основании данных отчета Комитет образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Председатель Комитета образования
Администрации Усть-Ишимского МР — Т.В. Моржевилова

Главный бухгалтер — С.Н. Усольцева

Директор МБОУ «Малобичинская СОШ» — В.М.Кошкина